



GSG Group

[GSG Groups almindelige
forretningsbetingelser]

1. Foreløbige bestemmelser

1.1 Aftalen og accept

Aftalen omfatter GSGroups almindelige forretningsbetingelse sammen med en eventuel specifik aftale og/eller databehandleraftale (Aftalen). Aftalen er indgået mellem GSGroup AS (GSGroup) som leverandør af tjenesten, og den fysiske eller juridiske person, der som kunde anvender tjenesten. Disse almindelige forretningsbetingelser er underlagt en specifik aftale og/eller databehandleraftale mellem GSGroup og kunden, medmindre andet udtrykkeligt er anført i aftalen.

Aftalen er bindende efter kundens accept. Kunden anses for at have accepteret aftalen, når:

- A) et tilbud accepteres,
- B) der udstedes en ordrebekræftelse,
- C) en specifik aftale underskrives,
- D) tjenesten tages i brug,
- E) en faktura betales, eller
- F) tjenesten betales fuldt ud,

alt efter, hvad der sker først. Aftalen er bindende, uanset om den er underskrevet eller ej. Aftalen kan underskrives elektronisk. GSGroups medarbejdere har ikke tilladelse til at indgå mundtlige aftaler, der ligger ud over eller ændrer denne aftale.

1.2 Nuværende vilkår og beskrivelse af tjenesten

Aftalen gælder for tjenesten. Tjenesten defineres som alle de GSGroup-tjenester, som parterne aftaler, at GSGroup vil levere til kunden. GSGroups tjenester henviser til både GSGroup Sensor Solutions og Field Service Solutions. GSGroup er ikke forpligtet til at levere tjenesten, hvis Kunden ikke accepterer vilkårene i aftalen.

1.3 GSGroup Sensor Solutions

GSGroup Sensor Solutions betyder:

- Recovery. Recovery (generhvervelse) henviser til en elektronisk sporingsenhed, online- og/eller appbaseret software og søge- og genfindingstjenesten. Enheden rapporterer om sin position en gang i døgnet. I tilfælde af brug af søge- og genfindingstjenesten øges sporingsenhedens rapporteringsfrekvens, og GSGroups teknologi bruges til at finde det objekt, der er installeret sammen med enheden.
- Systemer til flådestyring. Systemer til flådestyring henviser til telematikudstyret og softwaren til flådestyring, der er tilgængelig online og/eller via vores app. Dette telematikudstyr er en serie af sporingsenheder, der løbende indsamler en genstands givne parametre, herunder placering, med sensorer, som er egnede til at øge kundens rentabilitet.
- TravelLog. TravelLog er en række tjenester, der forenkler vores kunders overholdelse af skattelovgivning vedrørende arbejdsrelateret brug af køretøjer. TravelLog henviser til telematikudstyr og TravelLog-softwaren, der er tilgængelig online og/eller via vores app. TravelLog bidrager til øget rentabilitet, da omkostningselementer såsom faktisk kørte kilometer, faktisk tid på arbejdsstedet og faktiske gebyrer kan føjes nøjagtigt til kundens fakturaer.

1.4 GSGroups Field Service-løsninger

GSGroups Field Service-løsninger, metoder

- Handyman. Handyman er software til mobil ordrestyring bestående af Handyman Mobile og Handyman Office. Handyman Mobile er software til iOS, Android og Windows smartphones og tablets, og er det værktøj, der anvendes af en bred vifte af teknikere, der arbejder i marken. Handyman Office er en software, der installeres på og drives via kundens IT-system til at registrere, planlægge, administrere og gennemføre ordrer. Handymans yderligere moduler kan bruges efter en særlig aftale.
- Smartday. Smartday er en mobil ordrestyringssoftware, der anvendes af små virksomheder og håndværkere. Smartday er et værktøj, der anvendes af en bred vifte af teknikere i marken, og kan installeres på smartphones og tablets, der kører iOS, Android eller Windows.

GSGroup Sensor Solutions kombineres ofte med GSGroup Field Service Solutions for at øge effektiviteten hvormed kundens genstande og udstyr anvendes, og dermed øge kundens overskud.

2. Aftalens løbetid og opsigelse

2.1 Aftalens løbetid

Medmindre andet udtrykkeligt er aftalt i en specifik aftale:

- i. aftalen er gyldig i:

- a. 1 år for GSGroup Sensor Solutions, hvis kunden køber enheden;
 - b. 3 år for GSGroup Sensor Solutions, hvis kunden leaser enheden
 - c. 3 år for Handyman,
 - d. 3 måneder for Smartday (Aftalens løbetid),
- ii. Aftalen fornyes derefter automatisk med:
 - a. 1 år ad gangen for GSGroup Sensor Solutions,
 - b. 1 år ad gangen for Handyman,
 - c. 3 måneder for Smartday (Aftalens fornyede løbetid),
 - iii. Hvad angår GSGroup Sensor Solutions, starter Aftalens løbetid på den dato, hvor den første faktura udstedes, eller når de tages i brug,
 - iv. Hvad angår GSGroup Field Service Solution, starter Aftalens løbetid enten på datoen for den første faktura vedrørende en licens eller et abonnement, der udgør en del af GSGroup Field Service Solutions leveret til kunden eller på "ikrafttrædelsesdatoen" efter indførelsen af sådanne GSGroup Field Service Solution, som først indtræder, og
 - v. Såfremt tjenesten består af delleveringer, gælder Aftalens løbetid for hver dellevering og starter på datoen for den første faktura hvor hver dellevering.

2.2 Opsigelse

Begge parter kan opsigelse aftalen:

- i. inden for tre måneder efter slutdatoen for Aftalens løbetid eller efter slutdatoen for Aftalens fornyede løbetid for alle GSGroup Sensor Solutions og Handyman, og
- ii. inden for en måned efter slutdatoen for Aftalens løbetid eller efter slutdatoen for Aftalens fornyede løbetid angående Smartday.

Opsigelse inden for denne tidsfrist er gældende fra udgangen af Aftalens løbetid eller slutdatoen for Aftalens fornyede løbetid (afhængig af forholdene). Der skal sendes skriftlig meddelelse om opsigelse til følgende e-mailadresse for at opsigelsen skal være gyldig: kundeservice@gsgroup.dk.

2.3 Opsigelse på grund af væsentlig misligholdelse

Hvis der fra en parts side sker en væsentlig misligholdelse af Aftalen, kan den anden part efter at have givet den misligholdende part skriftlig meddelelse, opsigelse Aftalen med øjeblikkelig virkning, hvis den misligholdende part har undladt at afhjælpe misligholdelsen inden for en periode på 30 arbejdsdage. Aftalen kan ikke opsiges, så længe der er dagbøder eller lovpligtig erstatning, som er idømt af samme årsager. Aftalen kan ikke opsiges på grund af en væsentlig misligholdelse, hvis kunden ikke har givet skriftlig meddelelse om de omstændigheder, der giver anledning til opsigelsen på baggrund af misligholdelsen uden ugrundet ophold og i alle tilfælde inden for 30 arbejdsdage fra, hvornår man blev klar over eller burde have været blevet klar over disse omstændigheder.

Forsinket eller manglende betaling for tjenesterne anses altid for at være en væsentlig misligholdelse af Aftalen. GSGroup forbeholder sig retten til at suspendere leveringen af tjenesterne, hvis kunden undlader at betale for tjenesterne, når betalingen forfalder. Genstart af tjenesterne medfører en omkostning for GSGroup, so medmindre kunden har en rimelig forklaring for den forsinkede betaling, har GSGroup retten til at opkræve DKK 5.000 hos kunden for en sådan genstart. Kundens misbrug af en af GSGroups servere, herunder, men ikke begrænset til, opbevaring af ulovlige data eller data, der kan forårsage skade på GSGroup eller dens kunder, eller opbevaring af data, der kan medføre en sikkerhedsrisiko for GSGroup, anses for at være en væsentlig misligholdelse af Aftalen, og GSGroup kan opsigelse Aftalen straks og uden varsel.

Alene en fejl eller mangel, der giver anledning til et garantikrav, udgør ikke en væsentlig misligholdelse af Aftalen.

I tilfælde af kundens væsentlige misligholdelse indstilles tjenesten, ligesom eventuel indførelse af tjenesten Search & Retrieval. Opsigelse medfører ikke, at kunden frigøres fra sin pligt til at betale for tjenesten og andre gebyrer eller afgifter, som allerede er påløbet i Aftalens løbetid og Aftalens fornyelsesvilkår.

3. GSGroups garanti og support

3.1 Garantiens omfang

GSGroup skal inden for rimelig tid rette fejl og mangler, som kunden har givet skriftlig meddelelse om, som opstår i løbet af garantiperioden og som alene GSGroup er direkte ansvarlig for, medmindre andet er anført i aftalen om support og vedligehold, eller anden skriftlig, særskilt aftale. GSGroup bibeholder retten til at afgøre, om fejl eller mangler skal afhjælpes af kunden eller GSGroup.

GSGroup er ikke forpligtet til at rette fejl eller mangler, som man ikke er direkte ansvarlig for alene, eller dem der følger af en tredjeparts software. GSGroups pligt til at rette fejl og mangler dækker ikke omkostninger i forbindelse med forsendelse, rejse, montering eller demontering. Kunden er ikke berettiget til et nedslag i prisen, hvis manglen rettes, eller hvis kunden modtager en ny enhed inden for et rimeligt tidsrum.

Hvis en enhed ikke repareres korrekt, eller hvis samme mangel sker tre gange, har kunden ret til at modtage en ny enhed. Kunden er ikke berettiget til erstatning, en ny enhed eller andre former for refusion for forhold, som er meddele efter udløbet af garantiperioden. Kunden er ikke berettiget til erstatning, nyt udstyr eller anden form for tilbagebetaling eller afhjælpning, hvis kunden ikke har givet meddelelse om fejlen eller manglen inden for 20 arbejdsdage efter, at den blev eller burde have været opdaget af kunden.

GSGroup Services er standardprodukter og -tjenester, der sælges, leases eller gives i licens, som de er på tidspunktet, hvor Aftalen indgås. GSGroup giver derfor ingen garanti og påtager sig intet ansvar for, om GSGroup Services opfylder kundens behov eller krav i noget særligt tilfælde.

Fejl og mangler uden for GSGroups ansvarsområde – herunder, men ikke begrænset til, brugerens fejl, omstændigheder, som kunden er ansvarlig for, tredjepartsfejl eller lignende – er ikke dækket af garantien. Kunden kan ikke forlange, at GSGroup udbedrer eventuelle fejl eller mangler i nogen software, som GSGroup ikke har retten til at ændre i. Garantien dækker ikke gendannelse af data, hvis kunden har mistet data som følge af omstændigheder, som GSGroup er ansvarlig for.

3.2 Garantiperiode

Garantiperioden for alle de af GSGroup leverede enheder er 12 måneder. Garantiperioden for al software, der er givet i licens eller på anden måde stillet til rådighed af Gjort, er lig med Aftalens løbetid. Garantiperioden starter på samme tidspunkt, som aftalens løbetid starter.

3.3 Support

Betaling af gebyret giver kunden ret til rimelige supporttjenester i aftalens løbetid og dens fornyede løbetid. Supporttjenester betyder: (i) vejledning til kunden om, hvordan GSGroup Services bruges; og (ii) administration af eventuelle problemer eskalerede til GSGroup Consultancy og/eller Research & Development Services. Hverken GSGroup Consultancy eller GSGroup Research & Development Services er en del af GSGroup Support Services og skal betale en timepris, der gælder på det tidspunkt, hvor disse tjenester leveres.

3.4 Forudsætninger for garanti

For at garantien skal være gyldig:

- Skal kunden skal have en gyldig aftale og ingen udestående betalinger i henhold til den.
- Med hensyn til GSGroups Field Service Solutions skal kunden have indgået en support- og vedligeholdelsesaftale.
- Kunden skal uden ugrundet ophold have givet skriftlig meddelelse, og senest 20 arbejdsdage efter, at personen har opdaget eller burde have opdaget, fejlen eller manglen. Klager skal sendes til: kundeservice@gsgroup.dk.
- Kunden skal have opdateret software efter GSGroups instruks.
- Kunden skal have overholdt alle sine forpligtelser i henhold til aftalen.
- Kunden accepterer, at GSGroup har en ubegrænset ret til at udføre rimelig vedligehold på sine IT-systemer, når det er påkrævet, uanset bestemmelserne i en eventuel anden aftale mellem GSGroup og kunden.

3.5 Udbedring af fejl, der ikke er dækket af garantien

GSGroup kan tilbyde at rette fejl, der ikke er dækket af garantien. En sådan korrektion tilbydes som en ekstra tjeneste, der skal betales.

4. Kundens forpligtelser

4.1 Gebyrer og betalinger

Kunden skal betale gebyret for tjenesten (gebyr). Gebyret består af en fast pris plus et beløb for eventuelle yderligere tjenester. Projekt, overdragelse og yderligere tjenester afregnes til timepris. Installation, overførsel af eksisterende data, justeringer, installation og konfiguration af tredjeparts software, der udføres af GSGroup, er en ekstra service, og der opkræves en timepris. En ændring af tjenestens omfang indebærer en forpligtelse for kunden for et tilsvarende gebyr. Hvis kunden trækker sig tilbage fra aftalen før starten på dens løbetid, er kunden forpligtet til at kompensere GSGroup for den tid, der er brugt, og omkostninger påløbet i forbindelse med Aftalen. Al rejsetid til og fra kunden bliver opkrævet med 50 % af den gældende timesats for den relevante ressource. Kunden refunderer også GSGroup for eventuelle yderligere udgifter.

Det gebyr, som kunden skal betale i overensstemmelse med Aftalen, bliver faktureret til de priser, der gælder på det relevante tidspunkt. Alle priser er pr. vare, pr. licens/abonnement eller pr. time, ekskl. moms, medmindre andet er anført. Fakturering og betaling for tjenesten betales forud, medmindre gebyret opkræves efter begivenheden. Gebyret forfalder til betaling i henhold til fakturaen. Hvis forfaldsdatoen ikke er angivet på fakturaen, forfalder det fakturerede beløb 14 dage efter, at fakturaen er udstedt. Hvis kunden mener, at der er en fejl i en udstedt faktura, anmodes kunden om at indgive en skriftlig klage til GSGroup inden betalingsfristen.

Alle timesatser er baseret på arbejde, der udføres inden for den normale arbejdsuge (08:00 til 16:00, mandag til fredag). Alt arbejde, der udføres uden for normal arbejdstid, pålægges et tillæg på: (i) 50 %, hvis arbejdet udføres mellem 16:00 og 21:00 mandag til fredag, (ii) 100 %, hvis arbejdet udføres lørdag mellem 08:00 og 16:00 eller mellem 21:00 og 08:00, mandag til fredag; (iii) 150 %, hvis arbejdet udføres på en lørdag mellem 16:00 og 24:00 og (iv) 150 %, hvis arbejdet udføres på søndag eller helligdag uanset tidspunktet.

Kunden har ingen ret til modregning eller tilbageholdelse af betalinger, der forfalder og skal betales til GSGroup. For sen betaling medfører et gebyr på DKK 350 til dækning af administrative omkostninger, plus renter i overensstemmelse med gældende lovgivning. Hvis Kunden er forbruger, udgør dette gebyr en tyvendedel af det gældende inkassobeløb. Påløbne renter lægges til den månedlige hovedstol, så summen udgør et nyt grundlag for yderligere renteberegning. GSGroup ejer alle dele, der udgør tjenesten, indtil GSGroup har modtaget den fulde betaling. GSGroup forbeholder sig retten til at tilbageholde hele eller dele af tjenesten, indtil betalingen er modtaget fuldt ud.

4.2 Kundens samarbejde

Kunden skal sikre, at dens drifts- og it-systemer er velfungerende og kompatible med tjenesten. Kunden er ansvarlig for at opretholde den nødvendige ekspertise hos det personale, der bruger tjenestens software, og har ingen ret til krav i forbindelse med fejl, der opstår som følge af forkert brug eller utilstrækkelig kompetence. Kundens personale med den nødvendige ekspertise skal stilles til rådighed for GSGroup, når og hvis det er nødvendigt.

Kunden vil blive opkrævet for tid brugt på ekstra arbejde forårsaget af kundens IT-systemer, utilstrækkelig kompetence eller forkert brug.

GSGroup skal have adgang til kundens it-systemer og enheder for at kunne levere GSGroup Field Service Solutions i overensstemmelse med de tilhørende svartider. Hvis det ikke er muligt at få adgang til kundens it-systemer og enheder, skal GSGroup holdes fuldt ud skadesløs for alle sine tab som følge af den manglende adgang, og kunden vil blive opkrævet eventuelle yderligere omkostninger.

Kunden skal give en skriftlig beskrivelse af sit særlige behov og krav, før Aftalen indgås. Denne beskrivelse skal udtrykkeligt accepteres skriftligt af GSGroup, før den træder i kraft.

4.3 Udstyr

Kunden skal skriftligt angive, hvilke genstande der skal udstyres med en anordning i ordren, forsiden til Aftalen eller aktiveringsformularen. Anordningen må kun anvendes som beskrevet af GSGroup og til de aftalte genstande. Kunden kan ikke bruge enheden til at sikre højrisikoelementer, herunder, men ikke begrænset til, farligt gods eller genstande med en værdi på over DKK 2.000.000 uden skriftlig særskilt aftale med GSGroup. GSGroup har ret til at nægte at sikre visse typer af genstande. Aftalen omfatter ikke installation eller samling af udstyr, medmindre andet er angivet i en skriftlig særlig aftale mellem parterne. INCOTERMS 2010 ab fabrik gælder for alle leverancer af udstyret i overensstemmelse med Aftalen, medmindre andet er angivet i en skriftlig særskilt aftale.

4.4 Styring og administration af GSGroup Services

Kunden er selv ansvarlig for at styre og administrere GSGroup-tjenesterne via webgrænsefladen eller appen, herunder, men ikke begrænset til, systemadministratoropgaver, såsom at sikre, at oplysninger vedrørende objekter og enkeltpersoner, der behandles som en del af tjenesten, er korrekte, og at den henter rapporter, der normalt er tilgængelige som en del af tjenesten. Kunden skal regelmæssigt kontrollere, at de data, der stilles til rådighed eller på anden måde behandles som en del af GSGroup-tjenesterne, er korrekte. Kunden får sit eget brugernavn og sin egen adgangskode til behandling af data, som en del af GSGroup-tjenesterne og er ansvarlig for al behandling af disse data ved hjælp af sit brugernavn og sin adgangskode. Kunden er forpligtet til at sikre, at alle data, der behandles med ved hjælp af GSGroup-tjenesterne, behandles lovligt.

Kunden er forpligtet til at give adgang til det maksimale antal brugere, man har betalt for i henhold til aftalen. GSGroup har ret til at opsige denne aftale med øjeblikkelig virkning og kræve erstatning, hvis kunden misligholder denne forpligtelse.

4.5 Backup

Kunden skal sikre, at kunden foretager egen backup af data, der behandles i forbindelse med GSGroup Field Service Solutions, som udgør en del af tjenesten, f.eks. af egne servere eller computere. Kunden er ansvarlig for at sikre data med firewalls og antivirusprogrammer, der skal installeres og vedligeholdes i overensstemmelse med god it-praksis.

4.6 Ændring af adresse

Kunden er forpligtet til at give skriftlig meddelelse om en permanent adresseændring uden ugrundet ophold til: kundeservice@gsgroup.dk. Hvis adresseændringen ikke gives, er kunden ansvarlig for eventuelle tab og yderligere omkostninger, der måtte opstå som følge af fejladresserede e-mails eller andre forespørgsler fra GSGroup eller deres associerede selskaber.

4.7 SIM-kort

Sim-kort, der er integreret i en enhed, som leveres af GSGroup, må kun bruges til levering af GSGroup-tjenester. SIM-kortet MÅ IKKE bruges til andre formål end levering af GSGroup-tjenester. Misbrug fører automatisk til opsigelse af Aftalen og fakturering af: (i) alle omkostninger i forbindelse med misbrug, mindst DKK 50.000, og ii) størrelsen af alle direkte og indirekte påløbne omkostninger og andre former for tab ved at bringe misbruget af SIM-kortet til ophør.

5.GSGroup Sensor løsninger: Særlige vilkår

5.1 Dækning

Dækningen ydes af de nuværende aftaler, der er indgået med de teleudbydere, der anvendes til tjenesten. Dækningsområderne er til rådighed efter anmodning.

5.2 Tjenesten Search & Retrieval

Tjenesten Search & Retrieval er en søgehandling for at generhverve en genstand, som kunden har sikret med Recovery-enheden. GSGroup anvender triangulering, GPS, GSM og radioteknologier for at finde den præcise placering af Recovery-enheden. GSGroup er forpligtet til at gøre alt, hvad de med rimelighed kan for at finde genstanden inden for grænserne af den installerede Recovery-enhed. GSGroup garanterer IKKE, at den genstand, der er sikret med Recovery-enheden, kan generhverves.

A. Aftale, der omfatter Search & Retrieval

Tjenesten Search & Retrieval gælder for søgeområdet Norge, Sverige, Danmark, Finland, Tyskland, Litauen, Letland, Polen og Estland. Search & Retrieval ud over disse områder kan aftales separat.

Tjenesten Search & Retrieval omfatter én søgehandling pr. Recovery-enhed pr. år, op til en grænse på 12 timers søgning fra det tidspunkt, hvor søgningen startes. På baggrund af en professionel vurdering af muligheden for genfindning afgør GSGroup varigheden af en søgning. Såfremt varigheden er over 12 timer, skal kundens samtykke indhentes, idet kunden efter de første 12 timer faktureres for dette som en ekstra tjeneste.

Søgehandlingen betragtes som en del af tjenesten Search & Retrieval, forudsat at:

- Kunden har indberettet situationen til politiet, før søgningen starter.
- Kunden har accepteret at adgangen til Recovery-enheden er suspenderet under en søgning.
- Et reelt tyveri af den i Aftalen beskrevne genstand er sket. Kunden skal dække søgeomkostningerne i andre tilfælde, herunder, men ikke begrænset til, hvis varen var "lånt uden at spørge" af kundens familiemedlem eller anden bekendt, hvis køretøjet blev bugseret på grund af forkert parkering, eller hvis det viser sig, at køretøjet ikke var låst eller korrekt sikret som generelle forsikringsbetingelser kræver det.

B. Aftaler uden søgning og genfinding

Kunden kan indgå en aftale UDEN søgning og genfinding. I henhold til disse aftalevilkår er kunden ansvarlig for søgningen, selvom GSGroup vil hjælpe med opdagelse af placering, når det er muligt og tilrådeligt. Denne assistance tilbydes som en ekstra service, der skal betales. GSGroup vil ikke hjælpe med opdagelse af lokaliseringen i tilfælde af, at politiet fraråder det som følge af personlige sikkerhedsmæssige årsager eller andre årsager.

C. Søgeomkostninger

Søgeomkostninger og forfaldne ekstra omkostninger vil blive opkrævet i overensstemmelse med de gældende priser og gebyrer.

6. Personvern

GSGroup behandler personoplysninger i det omfang, det er nødvendigt for levering af GSGroups tjenester, der er en del af aftalen. Kunden har selv ansvaret for at sikre lovligheden af behandlingen med hensyn til alle personer, hvis personoplysninger behandles som en del af GSGroup Services, og for at indhente sådanne personers samtykke i det omfang, det er nødvendigt.

Kunden er den dataansvarlige, og GSGroup er databehandleren hvad angår GSGroup-tjenester. Behandling af personoplysninger i forbindelse med tjenesten sker i overensstemmelse med GSGroups databehandleraftale. GSGroups databehandleraftale findes på: gsgroup.dk.

GSGroup kan kontakte kundens medarbejdere og andre repræsentanter i forbindelse med markedsføring, blandt andet via e-mail, herunder udvikling eller frigivelse af GSGroups løsninger og produkter.

7. Ejendomsret og brugsret

7.1 Enhed

Medmindre kunden leaser den enhed, der leveres som en del af tjenesten, ejes enheden af kunden fra det tidspunkt, hvor det fulde beløb, der skal betales, modtages af GSGroup.

7.2 Intellektuel ejendom og kundens brugsret

GSGroup bevarer alle immaterielle rettigheder til enhver enhed, software og dokumentation, der stilles til rådighed for kunden som en del af tjenesten (uanset om kunden har betalt GSGroup for eventuelle ændringer i softwaren eller dokumentationen), medmindre de leveres af en tredjepart og er underlagt en tredjeparts rettigheder. Kunden tildeles en ikke-eksklusiv og ikke-overdragelig brugsret til denne software og dokumentation. Kunden har ikke ret til at rette eller på anden måde foretage ændringer i softwaren eller dokumentationen, medmindre andet er angivet i en særskilt skriftlig aftale med GSGroup. Kunden har ikke ret til at tage kopier af denne software eller dokumentationen. Software refererer til al software uanset mediet, herunder kopier af denne software.

Et brud på GSGroups immaterielle rettigheder anses for at være en væsentlig overtrædelse af Aftalen, hvilket giver GSGroup ret til at opsige Aftalen med øjeblikkelig virkning.

7.3 Data

Alle data, der indeholder personoplysninger, ejes af kunden.

8. Ansvarsbegrænsning

- a) GSGroup er ikke ansvarlig for tab som følge af en enhed, der ikke fungerer efter hensigten, hvis årsagen til dette ligger uden for GSGroups kontrol eller er en enhed, som GSGroup ikke med rimelighed kan forventes at undgå konsekvenserne af.
- b) GSGroup er ikke ansvarlig, hvis tjenesten er nede eller for fejl eller tab som følge af eksterne faktorer, herunder, men ikke begrænset til, fejl eller skader forårsaget af kunden, andre programmer eller interaktion mellem GSGroup-tjenester og kundens enheder eller software, netværksoperatører eller andre tjenesteudbydere (herunder nedbrud og andre driftsafbrydelser på internettet) ved opsigelse eller misligholdelse af en aftale med en tredjepart. GSGroup er ikke ansvarlig, hvis kunden bruger tjenesten i strid med instrukser eller vejledning fra GSGroup eller til et formål, der ikke er foreneligt med tjenestens formål.
- c) GSGroups ansvar dækker under ingen omstændigheder, uanset grundlaget og graden af uagtsomhed, kundens indirekte tab, tredjepartstab eller følgeskade såsom indtægtstab, avancetab, tab af kommercielle muligheder, tab på grund af driftsudfald, tab af goodwill, tab af data, skade på registreringer eller data, mistet produktion, driftsforstyrrelser eller indtægtstab.
- d) GSGroup kan ikke holdes ansvarlig for påbud, gebyrer eller andre krav som følge af regler, beslutninger eller frister, der er truffet af myndighederne, teleselskaberne og/eller de norske kommunikationsmyndigheder (tidligere den norske post- og telekommunikationsmyndighed).
- e) GSGroup kan til enhver tid midlertidigt suspendere tjenesten for at servicere, besigtige eller reparere systemerne, uanset eventuelle aftaler med kunden om det modsatte. En sådan tjeneste eller lignende skal udføres så hurtigt som muligt.
- f) GSGroup er ikke ansvarlig for eventuelle tab eller skadeserstatning, som kunden måtte pådrage sig, mens udstyret serviceres, eller af en anden grund ikke findes i den sikrede genstand.
- g) Hvis GSGroup ikke kan komme i kontakt med kunden via kundens angivne adresse eller telefonnummer, kan GSGroup ikke holdes ansvarlig for eventuelle konsekvenser af en sådan manglende kontakt.
- h) GSGroup er ikke ansvarlig for enheder eller software leveret af tredjeparter, som GSGroup ikke har en aftale med.
- i) GSGroup er ikke ansvarlig for nedetid for Handyman-tjenesten, hvis dette skyldes fejl på mobilenheder, infrastruktur (server/databaser), tredjepartsintegrationer, manglende backup, virusangreb eller andre forhold uden for GSGroups kontrol. GSGroup fakturerer kunden for alt arbejde, der udføres som følge af sådanne fejl. GSGroup er dog ansvarlig for nedetid for Handyman-tjenesten forårsaget af infrastruktur, hvis GSGroup leverer infrastrukturtjenester i henhold til Aftalen.
- j) GSGroup er ikke ansvarlig for tid eller omkostninger kunden pådrager sig, når denne arbejder på Handyman-tjenesterne.
- k) GSGroup er ikke ansvarlig for tab forårsaget af uautoriseret adgang til data eller system, tab som følge af forsvinden eller ændringer af data
- l) GSGroups kombinerede og totale ansvar i forbindelse med Aftalen er i alle tilfælde begrænset til det gebyr, som Kunden har betalt for tjenesten i de 12 måneder umiddelbart før det tidspunkt, hvor kravet mod GSGroup opstod, eller, hvis der er opstået flere krav, før det første krav opstod.

9. Ændringer i priser og almindelige forretningsbetingelser

9.1 Indeksregulering

GSGroup har ret til at foretage justeringer for inflation af priserne i overensstemmelse med ændringerne i Nettoprisindekset. Prisen justeres årligt, medmindre der skriftligt aftales et andet justeringsinterval.

9.2 Offentlige skatter og afgifter

I tilfælde af en stigning i offentlige eller andre lovbestemte gebyrer eller lignende har GSGroup ret til at justere prisen. Prisen justeres årligt, medmindre der skriftligt aftales anden justering.

9.3 Kursudsving

I tilfælde af kursudsving på over 3 % om året, hvilket resulterer i, at GSGroups omkostninger stiger, har GSGroup ret til at justere priserne svarende til kursudsvingene, medmindre andet er aftalt skriftligt i en særlig aftale mellem parterne.

9.4 Prisændring af andre årsager

GSGroup har ret til at justere priserne på grund af markedsudvikling, produktudvikling eller uforudsete omstændigheder. Prisen justeres ved automatisk fornyelse af Aftalens løbetid eller Aftalens fornyede løbetid. GSGroup underretter derfor kunden med mindst en måneds varsel, før ændringerne træder i kraft. Kunder, der ikke ønsker at acceptere de nye vilkår, kan opsiges Aftalen med øjeblikkelig virkning.

9.5 Accept af ændrede priser

Når prisændringen er en stigning på 5 % eller mere, skal GSGroup underrette kunden på en passende måde med mindst en måneds varsel, før ændringerne træder i kraft. Kunder, der ikke ønsker at acceptere disse nye vilkår kan, medmindre ændringen skyldes ændringer i regler i offentlig lov, opsiges Aftalen med øjeblikkelig virkning. Efter betaling af en faktura

eller ved brug af tjenesterne efter at ændringerne er trådt i kraft, anses kunden for at have accepteret disse ændringer.

9.6 Ændringer i de almindelige forretningsbetingelser

GSGroup forbeholder sig retten til at foretage ændringer i GSGroups almindelige forretningsbetingelser. Når GSGroups almindelige forretningsbetingelser ændres, får kunden meddelelse herom via en faktura eller på anden rimelig vis. En kopi af de gældende almindelige forretningsbetingelser for GSGroup findes også altid på onegsgroup.com eller fås ved at kontakte GSGroups kundeservice på kundeservice@gsgroup.dk. Efter betaling af en faktura eller ved brug af tjenesterne efter at ændringerne er trådt i kraft, anses kunden for at have accepteret disse ændringer.

10. Fortrydelsesret

Hvis kunden er privatperson, har kunden fortrydelsesret i overensstemmelse med gældende lovgivning. Yderligere oplysninger om denne ret og opsigelsesformularen findes her: gsgroup.dk.

11. Andre bestemmelser

11.1 Salgsmateriale

Alt salgsmateriale, herunder brochurer, salgsargumenter og andet salgsmateriale, er ikke bindende, medmindre der udtrykkeligt henvises dertil i tilbuddet, ordrebekræftelsen eller Aftalen.

11.2 Overdragelse

Aftalen kan kun overdrages, udlejes eller udlånes til en anden part med forudgående skriftlig tilladelse fra GSGroup.

11.3 Fortrolighed

Alle oplysninger, som parterne får kendskab til i forbindelse med gennemførelsen af aftalen, skal behandles fortroligt. Tavshedspligten forhindrer ikke, at oplysninger videregives, hvis dette er påkrævet i henhold til gældende love eller bestemmelser. Parterne skal sikre, at medarbejdere, underleverandører og tredjeparter overholder tavshedspligten, herunder efter afrejse, om forhold som nævnt ovenfor. Tavshedspligten ophører fem år efter opsigelse af Aftalen.

11.4 Risiko

Risikoen for skade på en enhed, software eller andre dele af tjenesten overdrages til kunden, når der sker levering til kunden.

11.5 Underleverandører

Hver part er ansvarlig for egne underleverandører.

11.6 Konkurs/insolvens

I tilfælde af konkurs eller insolvens hos en af parterne har den anden part ret til at opsige Aftalen med øjeblikkelig virkning.

11.7 Force Majeure

Hvis forhold uden for parternes kontrol har en betydelig indvirkning på GSGroups mulighed for at udføre forpligtelserne, suspenderes disse forpligtelser, så længe det er relevant og så længe omstændighederne varer.

GSGroup er heller ikke ansvarlig for skadeserstatninger, tab eller forsinkelser efter force majeure, såsom krig eller krigslignende situationer, strejke, lockout, boykot, blokade, brud på datasikkerheden, computer- eller datavirus, malware, forsøg på hacking, driftsforstyrrelser på internettet, naturkatastrofer, pandemier, nødsituationer eller andre forhold, som er klassificeret som force majeure.

11.8 Løsning af tvister

Denne aftale er underlagt danks lovgivning. Tvister, der udspringer i forbindelse med denne aftale skal afgøres ved retsforhandling ved de almindelige domstole i Danmark.